

Zarządzenie Nr 2/2008
Prezesa Krajowej Rady Notarialnej
z dnia 18 października 2008 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu
Regulaminu urzędowania Krajowej Rady Notarialnej

Na podstawie § 2 uchwały nr VI/69/2008 Krajowej Rady Notarialnej z dnia 27 września 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu urzędowania Krajowej Rady Notarialnej:

§ 1.

Ustalam jednolity tekst Regulaminu urzędowania Krajowej Rady Notarialnej z dnia 21 września 1991 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Prezes
Krajowej Rady Notarialnej
/-/ Jacek Wojdyło

REGULAMIN URZĘDOWANIA KRAJOWEJ RADY NOTARIALNEJ (tekst jednolity)

Rozdział I

Ustrój Krajowej Rady Notarialnej

§ 1.

Krajowa Rada Notarialna jest reprezentantem polskiego notariatu.

§ 2.

1. Krajowa Rada Notarialna składa się z członków wybranych na walnych zgromadzeniach notariuszy izb notarialnych.
2. Członkowie Krajowej Rady Notarialnej wybierają spośród siebie prezesa, wiceprezesów i sekretarza. Liczbę wiceprezesów ustala się na daną kadencję, w drodze uchwały Krajowej Rady Notarialnej.
3. Obowiązki skarbnika pełni jednocześnie jeden z wiceprezesów.
4. Członkowie Krajowej Rady Notarialnej, z zastrzeżeniem zdania drugiego, rozpoczynają pełnienie obowiązków po otwarciu pierwszego posiedzenia KRN nowej kadencji. Członkowie Krajowej Rady Notarialnej wybrani w trakcie kadencji, rozpoczynają pełnienie obowiązków z dniem wyboru przez walne zgromadzenie notariuszy.

§ 3.

Wybory na stanowisko prezesa i wiceprezesów są tajne, pozostałe stanowiska obsadzane są w drodze wyborów jawnych, chyba, że zostanie złożony wniosek choćby przez jednego członka Krajowej Rady Notarialnej o przeprowadzenie wyborów tajnych.

§ 4.

Krajowa Rada Notarialna może powołać stałe lub doraźne komisje do wykonywania określonych zadań oraz dokonać podziału zadań pomiędzy poszczególnych jej członków.

§ 5.

Siedzibą Krajowej Rady Notarialnej jest Warszawa.

§ 6.

Krajowa Rada Notarialna używa pieczęci z wizerunkiem orła.

Rozdział II

Posiedzenia Krajowej Rady Notarialnej

§ 7.

1. Krajowa Rada Notarialna obraduje na posiedzeniach.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Krajowa Rada Notarialna może podejmować uchwały bez odbycia posiedzenia, w drodze głosowania pisemnego.

§ 8.

Posiedzenia odbywają się co najmniej raz na kwartał w siedzibie Rady; w uzasadnionych przypadkach posiedzenia mogą się również odbyć poza jej siedzibą.

§ 9.

1. Posiedzenia zwołuje się listami, faxami bądź pocztą elektroniczną wysłanymi bądź nadanymi co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
2. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz szczegółowy porządek obrad.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, określony w ust.1 termin zwołania posiedzenia może być skrócony do dwóch dni.
4. W przypadku obecności wszystkich członków, posiedzenie może odbyć się bez formalnego zwołania. W takim przypadku porządek obrad posiedzenia przyjmuje się w drodze głosowania, a do umieszczenia poszczególnych spraw na porządku obrad wymagana jest jednomyślność wszystkich członków.

§ 10.

1. Każdy członek może żądać umieszczenia poszczególnych spraw na porządku obrad najbliższego lub kolejnego posiedzenia.

2. Posiedzenia powinno być zwołane na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Krajowej Rady Notarialnej. We wniosku należy podać umotywowany cel posiedzenia oraz określić jakie sprawy mają być umieszczone w porządku obrad.
3. Posiedzenie, o którym mowa w ust.2 powinno się odbyć w terminie trzech tygodni od daty wpłynięcia wniosku do Krajowej Rady Notarialnej. W porządku obrad tak zwołanego posiedzenia mogą być umieszczone inne sprawy.

§ 11.

1. Posiedzenia KRN zwołuje prezes.
2. Prawo zwołania posiedzenia KRN przysługuje także:
 - 1) wiceprezesowi Krajowej Rady Notarialnej wyznaczonemu na piśmie przez prezesa do jego zastępowania – w okresie nieobecności prezesa,
 - 2) każdemu z wiceprezesów:
 - a) jeżeli, pomimo wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 2, prezes nie zwołał posiedzenia KRN w terminie określonym w § 10 ust. 3,
 - b) jeżeli prezes nie może wykonywać swej funkcji i nie wyznaczył swego zastępcy.

§ 12.

1. Posiedzeniom przewodniczy prezes, a w przypadku jego nieobecności wiceprezes.
2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez zwołującego posiedzenie.

§ 13.

1. Członkom Krajowej Rady Notarialnej oraz innym notariuszom może być przyznana dieta lub inaczej określone wynagrodzenie za działalność na rzecz samorządu notarialnego.
2. Niezależnie od diety bądź wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, może być także przyznany zwrot kosztów poniesionych w związku z działalnością na rzecz samorządu notarialnego.
3. Wysokość diety, wynagrodzenia i zwrotu kosztów, o których mowa w ust.1 i 2, ustala prezes na podstawie uchwały Krajowej Rady Notarialnej określającej zasady ich przyznawania.

§ 14.

Pierwsze posiedzenie Krajowej Rady Notarialnej nowej kadencji, zwołuje prezes ustępującej Rady, który także przewodniczy temu posiedzeniu do czasu wyboru prezesa KRN nowej kadencji.

§ 15.

Z posiedzenia sporządza się protokół. Protokolantem może także osoba nie będąca członkiem Krajowej Rady Notarialnej.

§ 16.

1. Tryb rozstrzygnięcia poszczególnych spraw w drodze pisemnej zarządza prezes, w przypadku jego nieobecności – wiceprezes.
2. W zarządzeniu należy określić jakie sprawy mają być rozstrzygnięte w tym trybie.

Rozdział III

Podejmowanie uchwał

§ 17.

Krajowa Rada Notarialna podejmuje swoje rozstrzygnięcia w formie uchwał i pisemnych stanowisk.

§ 18.

Krajowa Rada Notarialna może podjąć uchwały wyłącznie w sprawach przewidzianych w porządku posiedzenia, z zastrzeżeniem § 23.

§ 19.

1. Uchwały oznacza się kolejnymi numerami w porządku chronologicznym obejmującymi:
 - 1) numer kadencji wypisany cyframi rzymskimi,
 - 2) kolejny numer uchwały podjętej w danym roku kalendarzowym w porządku chronologicznym wypisany cyframi arabskimi,
 - 3) rok podjęcia uchwały wypisany cyframi arabskimi.Poszczególne elementy numeru uchwały przedzielone są ukośnikami. Przykładowy numer uchwały wygląda następująco: „V/33/2003”, w której:
 - cyfra „V” oznacza V kadencję Krajowej Rady Notarialnej,
 - liczba „33” oznacza, że jest to 33 uchwała podjęta w danym roku,
 - liczba „2003” oznacza, że uchwała została podjęta w 2003 roku.

2. Uchwała powinna zawierać numer, o którym mowa w ust.1, a także:
 - 1) stwierdzenie, że jest to uchwała Krajowej Rady Notarialnej,
 - 2) datę podjęcia,
 - 3) nazwę uchwały, która powinna odpowiadać treści uchwały i być jej zwięzłą syntezą,
 - 4) podstawę prawną podjęcia uchwały, chyba, że podstawa prawna podjęcia uchwały wynika z zasad ogólnych,
 - 5) sentencję,
 - 6) uzasadnienie uchwały, jeżeli jest to uzasadnione jej treścią,
 - 7) podpis przewodniczącego posiedzenia, podczas którego została podjęta uchwała,
 - 8) pieczęć okrągłą Krajowej Rady Notarialnej.
3. Krajowa Rada Notarialna może ustalić jednolity tekst uchwały.

§ 20.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 21.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 22.

Głosowanie jest jawne, jednakże na żądanie choćby jednego członka Rady przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 23

1. W trybie rozstrzygnięcia poszczególnych spraw w drodze głosowania pisemnego, członkowie Krajowej Rady Notarialnej głosują faxem bądź drogą elektroniczną przy użyciu podpisu elektronicznego.
2. Z podjęcia uchwały w tym trybie sporządza się protokół.

Rozdział IV

Zarząd majątkiem

§ 24.

1. Zarząd majątkiem Krajowej Rady Notarialnej sprawuje Krajowa Rada Notarialna.
2. Czynności zwykłego zarządu majątkiem Krajowej Rady Notarialnej wykonuje prezes.

§ 25.

1. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Krajowej Rady Notarialnej, przy czym jednym z nich musi być prezes lub wiceprezes.
2. W zakresie wydatków bieżących, o wartości jednostkowej nie przekraczającej kwoty 20.000 złotych, decyzje podejmuje samodzielnie prezes lub upoważniona przez niego osoba.

§ 26.

Krajowa Rada Notarialna corocznie uchwała swój budżet, w którym określa przewidywane dochody i wydatki.

§ 27.

Skarbnik Krajowej Rady Notarialnej pełni bezpośredni nadzór nad gospodarowaniem środkami finansowymi.

§ 28.

Do końca lutego każdego roku skarbnik Krajowej Rady Notarialnej składa informację o wykonaniu budżetu.

Rozdział V

Biuro Krajowej Rady Notarialnej

§ 29.

Organizację i stałą obsługę posiedzeń Krajowej Rady Notarialnej wykonuje jej biuro.

§ 30.

Dyrektora i pracowników biura przyjmuje do pracy i zwalnia prezes, który określa również zakres ich zadań i obowiązków.